Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 19.12.2018

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului „**Creşterea capacităţii de cercetare în domeniul economic prin dezvoltarea de infrastructuri de cercetare transdisciplinară - CERTRAN”**

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Responsabil financiar | 01.01.2019-30.11.2019 | 5 |
| 2 | Responsabil tehnic | 01.01.2019-30.11.2019 | 5 |
| 3 | Suport tehnic | 01.01.2019-30.11.2019 | 5 |
| 4 | Responsabil resurse umane | 01.01.2019-30.11.2019 | 5 |
| 5 | Responsabil achiziţii publice | 01.01.2019-30.11.2019 | 5 |
| 6 | Responsabil suport cercetare | 01.01.2019-30.11.2019 | 9 |
| 7 | Suport cercetare ştiinţifică | 01.01.2019-30.11.2019 | 5 |
| 8 | Responsabil raportare | 01.01.2019-30.11.2019 | 9 |
| 9 | Responsabil arhivare | 01.01.2019-30.11.2019 | 9 |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. **nivelul studiilor:** studii medii sau superioare
2. **domeniul studiilor:** economie sau tehnic
3. **vechime**: minim 1 an
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):
5. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitati de formulare a metodologiilor de cercetare, de utilizare a instrumentelor de cercetare, de analiză, interpretare a rezultatelor obtinute în urma cercetărilor; cunoștințe de folosire a tehnicii de calcul, cunoștințe de implementare și utilizare sisteme software; abilitati de monitorizare și raportare a activităților întreprinse.
7. Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, capacitate de comunicare interpersonală, rezistență la stres.
8. Condiții specifice

| **Denumire funcție** | **Condițiile specifice de ocupare a postului** |
| --- | --- |
| Responsabil financiar | Economist cu vechime minimă 3 ani |
| Responsabil tehnic | Tehnician cu vechime minimă 3 ani |
| Suport tehnic | Tehnician cu vechime minimă 1 an |
| Responsabil resurse umane | Economist cu vechime minimă 1 an |
| Responsabil achiziţii publice | Economist cu vechime minimă 1 an |

**3. Atribuții post:**

1. Participă la realizarea activităţilor de cercetare specifice proiectului.
2. Participă la întâlnirile de lucru pentru implementarea proiectului.
3. Colaborează, după caz, cu responsabilul de proiect la întocmirea rapoartelor de activitate.
4. Contribuie la derularea proiectului conform condiţiilor contractuale.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *Data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.
* *Locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica şi bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Administrarea procesului de cercetare
3. Administrarea financiar-contabilă a proiectelor de cercetare
4. Administrarea resurselor umane ale proiectelor de cercetare
5. Achiziţiile publice derulate în cadrul proiectelor de cercetare
6. Logistica proiectelor de cercetare
7. **Bibliografia:**
8. Carta Academiei de Studii Economice din Bucureşti
9. Legislaţia specifică domeniului aferent responsabilităţilor vizate de funcţia pentru care se depune dosarul de candidatură

**D.**Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui).
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Lista de lucrări publicate în reviste indexate Web of Science (WoS) sau în alte Baze de Date Internaționale (BDI).
7. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
9. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină.
11. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 7 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 03 / 01 / 2019, ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: prof.univ.dr. Răzvan Bologa - telefon: +40-21-3191900 / int. 445 e-mail: [razvanbologa@ase.ro](mailto:razvanbologa@ase.ro)

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | 19.12.2018 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE | Până la 03.01.2019 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 04.01.2019 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 04.01.2019 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 04.01.2019 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 07.01.2019 |
|  | Susținerea interviului | 08.01.2019 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 08.01.2019 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 09.01.2019 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 10.01.2019 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 10.01.2019 |
|  | Numire pe funcție | După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului |

Data: 19.12.2018

Responsabil de proiect – P1,

Prof.univ. dr. Răzvan Bologa